



# **Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol**



<b>Enw'r Ganolfan: Ysgol Gyfun Gymraeg Bro Myrddin</b>	<b>Rhif y Ganolfan: 68220</b>
<b>Adolygwyd y Polisi gan y Corff Llywodraethol ar 18/3/2021:</b>	
<b>Dyddiad adolygu'r polisi: Mawrth 2022</b>	

# Polisi Anghenion Dysgu Ychwanegol

## Nodau ac amcanion

### Nodau

- Sicrhau Addysg o safon uchel o fewn cwricwlwm eang, cytbwys, perthnasol ac addas er mwyn rhoi pob cyfle i ddisgyblion gyrraedd eu llawn botensial a gwella hunan ddelwedd.
- Creu amgylchedd sy'n cwrdd â gofynion anghenion addysgol disgyblion er mwyn hybu eu datblygiad gwybyddol, emosiynol a chymdeithasol. Dysgu iddynt sgiliau ac egwyddorion a fydd yn eu galluogi i ddatblygu i fod yn aelodau llawn o gymdeithas yr ysgol a'r gymdeithas ehangach yn y dyfodol.
- Sicrhau bod anghenion addysgol arbennig plant yn cael eu hadnabod a'u hasesu.
- Ateb gofynion addysgol y plant drwy sicrhau fod y ddarpariaeth ar eu cyfer yn addas ac yn gwneud defnydd o adnoddau priodol.

### Amcanion

Mae'r amcanion canlynol yn egluro sut mae'r strwythur o fewn yr ysgol yn sicrhau fod y nodau uchod yn cael eu gweithredu.

- Bydd y CADY yn cydweithio gyda'r Uwch Dîm Arwain i sicrhau fod yr amserlen ar gyfer disgyblion ac anghenion dysgu ychwanegol yn gytbwys ac yn rhoi cyfle iddynt ddatblygu sgiliau ar draws y cwricwlwm. Bydd y cwricwlwm yn addas i anghenion pob disgybl er mwyn sicrhau bod pob plentyn yn medru profi llwyddiant.
- Bydd y CADY yn codi ymwybyddiaeth athrawon pwnc am anawsterau addysgol, corfforol, emosiynol neu ymddygiadol disgyblion newydd drwy roi gwybodaeth amdanynt i bob adran. Felly bydd modd i'r athrawon a fydd yn eu haddysgu addasu eu dulliau o addysgu a /neu wahaniaethu eu hadnoddau ar lefel addas ar eu cyfer. Bydd y Cynorthwywr Addysgu(CA) yn ymwybodol o anghenion y disgyblion yn eu gofal ac yn medru cynnal y plant er mwyn hybu eu dealltwriaeth o gynnwys eu gwersi. Byddant hefyd yn ymwybodol o'r Adnoddau sydd ar gael yn yr ysgol ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Bydd y CADY yn asesu a monitro disgyblion newydd i sicrhau bod y rhai ag anghenion yn cael eu rhoi ar gofrestr ADY yr ysgol ac yn derbyn y sylw priodol.
- Bydd y CADY yn cynghori'r adrannau ar ddulliau ac adnoddau addas ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol ac yn cyfrannu i raglen HMS yr ysgol mewn materion yn ymwneud ag ADY

## Adnabod, Asesu, Cofnodi a Chyfeirio

### Adnabod

Mae'n holl bwysig fod anawsterau disgyblion yn cael eu hadnabod cyn gynted a phosib. Yn bennaf, bydd y CADY yn seilio ei hasesiad o ddisgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol (a'r ddarpariaeth ar eu cyfer) ar wybodaeth flaenorol, a ddaw fel rheol drwy gyfrwng cyfarfodydd trosglwyddo cynradd/uwchradd. Bydd y CADY yn cysylltu â'r ysgolion cynradd i gasglu gwybodaeth (yn ysgrifenedig ac ar lafar) am ddisgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol. Bydd adolygiadau trosglwyddo yn cael eu cynnal yn ystod Blwyddyn 5 a 6 ar gyfer disgyblion sydd â Datganiad Anghenion Addysgol Arbennig.

### Asesu

Ar ddechrau Mis Medi bydd pob disgybl ym Mlwyddyn 7 yn cael ei asesu er mwyn dod o hyd i'r rhai sydd heb eu hadnabod yn eu hysgolion cynradd. Defnyddir profion safonol ar gyfer y broses o sgrinio darllen, sillafu a rhif. Mae marc penodol wedi ei bennu ar gyfer y broses o sgrinio a bydd pob disgybl sydd yn methu cyrraedd y sgôr penodedig yn derbyn sylw er mwyn gwella'i sgôr. Bydd ail asesiad ar ddiwedd pob blwyddyn ysgol yn mesur cynnydd pob disgybl ar y Gofrestr ADY.

## Cofnodi

Lleolir y disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol ar Gofrestr AAA yr ysgol yn eu cyfnod priodol. Yn unol â Chòd ymarfer ADY Cymru, bydd yr ysgol yn ymateb i anghenion dysgu ychwanegol y disgybl ar y lefel briodol:

**Gweithredu yn yr Ysgol (GY):** mae'r CADY yn chwarae rhan flaenllaw wrth gasglu tystiolaeth a chydlynu'r ddarpariaeth yn yr ysgol.

**Gweithredu Ysgol a Mwy (GYM):** bydd y disgybl yn derbyn cefnogaeth arbenigwr, yn fewnol yn yr ysgol fel arfer neu o bosib drwy asiantaethau allanol.

**Datganiad (D):** yn dilyn Asesiad Statudol gan yr AALI, rhoddir gwybododaeth mewn Datganiad AAA ar anghenion y plentyn a'r ddarpariaeth ar gyfer ef/hi.

## Cyfeirio

Bydd athrawon pwnc yn cyfeirio disgyblion at y CADY yn ôl yr angen. Bydd y CADY yn cyfeirio disgyblion at yr asiantaethau allanol priodol fel bo angen ac yn casglu tystiolaeth i gefnogi'r cyfeirio hwnnw.

## Adnoddau Dynol

### Rôl y Cydgysylltydd Anghenion Dysgu Ychwanegol

- Cynllunio a chyd-gysylltu'r ddarpariaeth ADY yn CA3,4 a 5
- Rheoli gweithrediad y polisi o ddydd i ddydd
- Cydlynu'r ddarpariaeth ar gyfer anghenion ychwanegol y plant a rheoli'r ymatebion i'r anghenion hynny.
- Cefnogi a chynghori cydweithwyr.
- Cynnal archwiliad blynyddol.
- Cynnal a chadw cofrestr ADY yr ysgol.
- Paratoi a diweddarau llawlyfr ADY a dosbarthu copi i bob Arweinydd Pwnc.
- Nodi enwau'r disgyblion galluog yn ôl y profion safonol h.y. y rhai ar y ddau ganradd uchaf.
- Cynnal adolygiadau blynyddol ar gyfer disgyblion sydd â Datganiad Anghenion Addysgol Arbennig
- Cyfrannu at gofnodion pob plentyn sydd ag anghenion dysgu ychwanegol a rheoli'r cofnodion hynny.
- Rheoli'r broses sgrinio o fewn yr ysgol a chwblhau'r ddogfennaeth sydd yn ofynnol gan asiantaethau allanol a'r AALI.
- Gweithredu fel cyswllt rhwng rhieni a'r ysgol.
- Gweithredu fel cyswllt rhwng asiantaethau allanol a'r ysgol.
- Cynnal a chadw Adnoddau ac ystod o ddeunyddiau addysgu a fydd yn galluogi athrawon a'r CA i wneud y ddarpariaeth briodol.
- Paratoi a diweddarau'r Cynllun sy'n Canolbwyntio ar yr Unigolyn (CCU)
- Monitro a gwerthuso'r ddarpariaeth anghenion dysgu ychwanegol a chyflwyno adroddiadau i'r llywodraethwr sydd â chyfrifoldeb am anghenion dysgu ychwanegol
- Rheoli amrediad o adnoddau, yn ddynol a materol, sy'n gysylltiedig â phlant ag Anghenion Dysgu Ychwanegol.
- Hyrwyddo hunanddelwedd gadarnhaol y disgyblion.
- Hwyluso mynediad i'r cwricwlwm cyfan.
- Dyfeisio rhaglenni dysgu unigol sy'n ystyried anghenion unigol y disgybl.
- Cynorthwyo gyda threfniadau arholiad a rhoi cyngor arnynt.
- Cydweithio gyda'r Aseswr Arbenigol er mwyn sicrhau bod y Trefniadau Mynediad cywir mewn lle.
- Sicrhau bod ceisiadau yn cael ei gwneud i'r JQC ar gyfer unrhyw ddisgybl sydd â'r hawl i Drefniadau Mynediad allanol.

## Rôl y Cynorthwyrwyr Addysgu

Mae'r Cynorthwyrwyr Addysgu yn ymwneud o ddydd i ddydd a chynnal disgyblion unigol neu grŵp sydd â'n anghenion arbennig. Maen nhw'n gweithio gyda disgyblion sydd ag anawsterau llythrennedd a rhifedd sylfaenol a/neu anghenion synhwyrol, meddygol, emosiynol neu gymdeithasol. Gellir cynnal disgyblion sydd ag anawsterau llythrennedd trwy roi cymorth gyda dealltwriaeth, darllen, cofnodi gwaith neu rifedd. Bydd y cynorthwyrwyr yn atebol i'r CADY ac i'r Aelod o'r Tîm Rheoli sydd â chyfrifoldeb am ADY. Mae eu dyletswyddau yn ymestyn tu hwnt i'r ystafell ddosbarth ac yn cynnwys:

- Cadw ffeiliau unigol y disgyblion yn eu gofal, yn drefnus a chyfredol.
- Cadw cofnodion am ddatblygiad a chynnydd y disgyblion ac unrhyw broblemau fydd yn codi.
- Cyflawni dyletswyddau fel maent wedi eu pennu gan y CADY ac athro/athrawes dosbarth/pwnc – paratoi gwaith unigol neu wahaniaethol ar gyfer y disgybl, os bydd angen dan arweiniad yr CADY a'r athro/athrawes pwnc.
- Gweithio gyda'r disgyblion yn y modd a bennwyd ac adrodd nôl i'r CADY ynglŷn ag effeithiolrwydd y dulliau yma.
- Datblygu dealltwriaeth o anghenion disgyblion a'u dulliau o weithio.
- Cefnogi hunan-barch disgyblion.
- Bod o gymorth i unrhyw ddisgybl sydd angen cynhaliadau o fewn y dosbarth.
- Mynychu cyfarfodydd os oes angen.
- Helpu gyda gwaith gweinyddol o fewn yr adran.
- Gwneud dyletswydd foreol adeg cyhoeddiadau gyda'r Penaethiaid Blwyddyn.
- Gweithredu fel aelod o staff o gwmpas yr ysgol, gan ymgymryd â rôl gyffredinol o ofal am y disgyblion, yr adeiladau a'r adnoddau.
- Bod yn barod i addasu a bod yn hyblyg o ran dyletswyddau a chyfrifoldebau fel y bo angen.
- Bod yn bresennol mewn sesiynau HMS ysgol gyfan.
- Sicrhau bod ceisiadau am gymorth oddi wrth adrannau neu athrawon yn derbyn sêl bendith y CADY er mwyn sicrhau nad yw disgybl(ion) heb gefnogaeth.
- Cymryd rhan weithredol yn y cynllun Rheoli Perfformiad ar gyfer CCD.
- Codi unrhyw broblemau yn ymwneud a'r disgyblion, amserlen neu unrhyw faterion eraill sydd yn peri gofid yn y cyfarfodydd gyda'r CADY.

## Rôl y Llywodraethwyr

Rhaid i gorff llywodraethol yr ysgol sicrhau fod y ddarpariaeth ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn ateb gofynion statudol Côt Ymarfer Cymru gan gynnwys y camau canlynol:

- Sicrhau bod y ddarpariaeth angenrheidiol ar gael i unrhyw ddisgybl sydd ag anghenion dysgu ychwanegol.
- Sicrhau, lle mae'r AAL wedi hysbysu'r "person cyfrifol" (y pennaeth neu'r llywodraethwr priodol) fod gan ddisgybl anghenion dysgu ychwanegol, y bydd pawb sy'n debygol o'i addysgu yn derbyn gwybodaeth ynglŷn â'r anghenion hynny.  
Cyflwyno adroddiad blynyddol i rieni ar weithrediad polisi'r ysgol ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol

## Cyllid

Cynhelir archwiliad ADY yn flynyddol ac mae ariannu'r ddarpariaeth ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol yn seiliedig ar yr archwiliad hwn.

Bydd y pennaeth yn rhoi gwybod i'r corff llywodraethol am y modd y defnyddiwyd yr arian a ddyrannwyd ar gyfer cefnogi anghenion dysgu ychwanegol.

Bydd y CADY yn gyfrifol am reolaeth weithredol yr adnoddau penodedig y cytunwyd arnynt er mwyn darparu ar gyfer anghenion addysgol arbennig yr ysgol.

## Gweithredu

### Gall y ddarpariaeth ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol weithredu:

- O fewn grŵp bach (tua deg disgybl).
- O fewn y brif-ffrwd gyda chynhaliath cynorthwydd.
- Yn ystod y gwasanaeth boreol i'r disgyblion sy'n rhan o'r cynlluniau llythrennedd, llawysgrifen a rhifedd.
- Drwy osod rhai disgyblion mewn grŵp Astudiaethau Ffrengig os oes angen, er mwyn rhoi mynediad iddynt i laith Fodern, tra ar yr un pryd atgyfnerthu eu sgiliau sylfaenol.
- Drwy gyfnodau rheolaidd o dynnu allan o'r brif-ffrwd i weithio ar raglen unigol.
- Drwy wneud un opsiwn yn llai, ym Mlwyddyn 10 ac 11 mewn cytundeb gyda'r disgybl a'r rhieni.

### Polisi Gwaith Cartref

Mae angen ystyried nifer o ffactorau wrth osod gwaith cartref i blant ag anghenion dysgu ychwanegol er mwyn sicrhau nad ydynt dan unrhyw anfantais sydd y tu allan i'w rheolaeth.

- Mae rhai disgyblion yn derbyn cymorth CA yn ystod eu gwersi yn yr ysgol ac mae gweithio heb gymorth wrth wneud gwaith cartref yn anodd iawn i rai disgyblion – gall rhieni fod o gymorth fan hyn ond bydd angen arweiniad arnynt yn y Trefnydd Personol. Mae'n bwysig trafod materion gwaith cartref gyda'r rhieni yn ystod y Noson Rieni.
- Mae'n bwysig bod tasgau gwaith cartref a osodir yn atgyfnerthu'r hyn a wnaed yn y wers.
- Rhaid sylweddoli nad yw pob disgybl sydd ag ADY yn mynd i fedru ymdopi i'r un graddau a'r tasgau a osodir i ddisgyblion y brif ffrwd. Gofynnir i adrannau i osod tasgau gwahaniaethol cymaint ag sy'n bosib neu dasgau sy'n addas i ymateb iddynt yn ôl lefel gallu.
- Mae disgyblion ADY yn ymdopi'n well gyda thasgau byr lle mae modd amrywio'r ffyrdd o ymateb – tynnu llun, ysgrifennu, tanlinellu ateb cywir.
- Mae defnyddio TGCh yn ffordd effeithiol o sicrhau taclusrwydd a chywirdeb gwaith gyda disgyblion sydd ag ADY – mae modd i'r disgyblion ddefnyddio peiriannau yn y Clwb Gwaith Cartref neu yn y llyfrgell yn ystod yr awr ginio os nad oes cyfleusterau TGCh ar gael yn y cartref.

## POLISI SGILIAU SAFONEDIG YR ADRAN ANGHENION DYSGU YCHWANEGOL

Mae'r adran yn ymrwymo i gynnig cyfle cyfartal i bob disgybl i ddatblygu ei sgiliau rhifedd a llythrennedd yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Anelwn i wneud hwn trwy:

- ddarganfod lefel cyrhaeddiad pob disgybl yn y sgiliau hyn ar ddechrau Blwyddyn 7.
- fonitro cynnydd pob disgybl sydd ar y Gofrestr ADY yn flynyddol
- ddadansoddi canlyniadau'r *Cognitive Ability Tests (CAT)*
- wneud profion diagnostig gyda rhai unigolion
- redeg Gweithdai Sillafu a Darllen
- gynhyrchu CCU ar gyfer pob disgybl sydd ar y Gofrestr ADY
- rannu gwybodaeth gyda staff addysgu
- gysylltu ag asiantaethau allanol
- gynnal disgyblion mewn gwersi
- sicrhau bod cynrychiolydd o'r adran yn mynychu ystod o weithgorau

**Darganfod lefel cyrhaeddiad pob disgybl yn y sgiliau safonedig ar ddechrau Blwyddyn 7**

Gwneir hwn trwy brofi pob disgybl ar ddechrau Blwyddyn 7 yn y meysydd canlynol:

Dealltwriaeth Cymraeg	Prawf Cymru Gyfan
Dealltwriaeth Saesneg, Llawysgrifen a Chyflymderau Teipio	Lucid Exact
Sillafu Cymraeg	Profion Glannau Menai
Sillafu Saesneg	Single Word Reading Test (NFER)
Gallu Gwybyddol	Cognitive Ability Tests

### **Monitro cynnydd pob disgybl sydd ar y Gofrestr ADY yn flynyddol**

Gwneir yr un profion safonedig er mwyn monitro cynnydd unigolion sydd ar y Gofrestr ADY. Mae'r Cydgysylltydd ADY yn dadansoddi'r canlyniadau er mwyn penderfynu os oes angen ychwanegu enwau disgyblion at, neu dynnu disgyblion oddi ar y Gofrestr ADY. Gall uniaethu unigolion sydd angen cymorth pellach hefyd.

Gellir tynnu disgyblion oddi ar y gofrestr ADY neu eu hychwanegu i'r Gofrestr yn dilyn trafodaeth gyda'r athrawon pwnc.

### **Dadansoddi canlyniadau'r Cognitive Ability Tests (CAT)**

Gwneir hyn er mwyn uniaethu unrhyw ddisgybl sydd angen cynhaliath/profion diagnostig pellach ac er mwyn ystyried anghenion disgyblion yng Nghyfnod Allweddol 4 gan fod CAT yn rhagfynegi graddau CA3 a TGAU.

### **Profion diagnostig unigolion**

Cyfeirir disgybl at yr Adran ADY mewn sawl ffordd:

- Gwybodaeth o'r ysgolion cynradd ar ddiwedd Blwyddyn 6
- Canlyniadau asesiadau llythrennedd, rhifedd a gwybyddol uchod
- Sylwadau athrawon
- Dymuniad rhieni

Mae nifer o brofion diagnostig ar gael sy'n helpu darganfod cryfderau ac anghenion disgybl. Defnyddir y canlyniadau i:

- gynnig gweithdai llythrennedd i ddisgyblion Bl.7/8
- argymhell strategaethau addas i athrawon sy'n dysgu'r disgybl/rhieni
- gynnig gwersi ychwanegol i'r disgybl am gyfnod byr er mwyn cryfhau sgiliau sylfaenol
- gynnig am drefniadau mynediad ar gyfer arholiadau allanol

Mae'r profion yn cynnwys:

Prawf Glannau Menai  
Dyslexia Screening Test a Dyslexia Portfolio  
York Assessment of Reading Comprehension  
Diagnostic Reading Analysis  
WIAT II  
DASH (Llawysgrifen)

### **Gweithdai Sillafu a Darllen**

Hyfforddwyd nifer o Gynorthwydd Addysgu ar Raglenni llythrennedd amrywiol, sy'n hybu sgiliau darllen a sillafu disgyblion. Mae nifer o ddisgyblion CA3 yn dilyn y rhaglenni hyn yn ystod Gwasanaeth Ysgol.

### **Cynlluniau sy'n Canolbwyntio ar yr Unigolyn**

Sylfaen unrhyw gynllun person ganolog yw'r disgybl. Trwy ystyried cwestiynau allweddol ynghylch eu cryfderau, arddulliau dysgu a dulliau dewisol o gefnogaeth, caiff proffil ei greu. Gwahoddir rhieni ac athrawon i gyfrannu at y broses.

Gall pob athro weld y CCU ar fewnwyd yr ysgol a gosodir targedau, yn seiliedig ar yr wybodaeth sy'n gynwysiedig yn y proffil. Caiff y rhain eu hadolygu bob 6 mis.

### **Rhannu gwybodaeth gyda staff addysgu**

- Mae'r canlyniadau'r profion safonedig ar gael i bob aelod o staff ar ryngrwyd fewnol yr ysgol. Dangosir canlyniadau ar gyfer pob blwyddyn mae disgybl wedi bod yn yr ysgol.
- Mae CADY yn rhoi gwybodaeth i staff addysgu mewn sesiynau HMS, cyfarfodydd adeg gwasanaeth ysgol a chyfarfodydd Adran.
- Cyfeirir staff enwau disgyblion sy'n achosi pryder at y CADY gan amlinellu natur eu hanawsterau.
- Mae llyfrgell yn yr Adran ADY sy'n cynnwys llyfrau ar destunau megis *Dyslecsia*, *Dyspracsia*, *ADHD*, *Anhwylderau Sbectrum Awtistiaeth* ayyb. Mae croeso i unrhyw aelod o staff i'w defnyddio.
- Mae ffeil ar bob disgybl sydd ar y Gofrestr ADY, sy'n cynnwys manylion am ei brofion sgiliau safonedig, copïau o bob CCU ac unrhyw faterion eraill sy'n berthnasol i'r disgybl. Cedwir y ffeiliau dan glo, ond mae'r wybodaeth ar gael i bob aelod o staff.

### **Cysylltu ag asiantaethau allanol**

Mae CGADY yn trafod anghenion disgyblion gyda'r asiantaethau canlynol:

- Seicolegydd Addysgol
- Therapydd Lleferydd / Therapydd Galwedigaethol / Ffisiotherapydd
- Gwasanaethau Nam ar y Synhwyrau
- Gwasanaethau Meddygol
- Gwasanaeth Cymdeithasol

Yn aml, bydd Pennaeth Blwyddyn, Cynorthwydd Addysgu neu athro pwnc yn bresennol yn ystod y drafodaeth.